FORMATION DE NIVEAU 1

Intégrer l'Intelligence Artificielle dans les pratiques bureautiques

(Réf : F2526006)

Présentation de la formation

Dans un monde professionnel en constante évolution, l'intégration de l'IA dans les pratiques bureautiques devient un levier incontournable de productivité.

Cette formation hybride vous permettra de comprendre les usages concrets de l'intelligence artificielle générative (via ChatGPT...) dans Word, Excel, PowerPoint et votre messagerie professionnelle.

En une journée et demie, vous serez en mesure de créer des documents, analyser des données, préparer des présentations et automatiser vos tâches en vous appuyant sur l'IA de manière efficace et responsable.

Objectifs de la formation

- Découvrir les apports de l'IA générative dans les outils bureautiques
- Apprendre à structurer des requêtes efficaces (prompts)
- Savoir utiliser l'IA pour rédiger, synthétiser, analyser ou présenter des contenus
- Intégrer l'IA dans sa pratique professionnelle avec éthique et esprit critique

Public concerné

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant gagner en autonomie et efficacité dans ses usages bureautiques grâce à l'IA : salariés, assistant(e)s, technicien(ne)s, fonctions supports...

Nombre de participant

De 4 à 8 maximum

Format

Hybride

Durée

- 1 demi-journée (3h30) + 1 journée (7h) soit 10h30
  - Jour 1 : 9h00 – 12h30 à distance
  - Jour 2 : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 en présentiel

Prochaines dates

Du jeudi 9 au vendredi 10 octobre 2025

Programme

Cette formation vous propose un parcours progressif, concret et accessible, spécialement conçu pour les salariés débutants ou intermédiaires avec l'IA, souhaitant intégrer efficacement l'IA dans leurs usages bureautiques.

En alternant apports pédagogiques, ateliers pratiques et mises en situation, vous apprendrez à utiliser des outils d'intelligence artificielle tels que ChatGPT, pour gagner du temps, automatiser certaines tâches et renforcer la qualité de vos productions professionnelles (textes, tableaux, présentations...).

Le programme est structuré en 5 séquences complémentaires, organisées pour favoriser l'apprentissage par la pratique, la co-construction et la montée en autonomie.

Séquence 1 : Comprendre l'IA et ses apports pour la bureautique

- Introduction à l'IA générative et cas d'usage professionnels
- Présentation des outils : Copilot, ChatGPT, Gemini...

Séquence 2 : Rédiger et synthétiser avec l'IA (Word & mails)

- Génération, correction et reformulation de textes
- Création de mails pro, notes, comptes rendus

Séquence 3 : Analyser et présenter avec l'IA (Excel & PowerPoint)

- Résumé de tableaux, création automatique de graphiques
- Cas pratique : tableau de bord + pitch synthétique

Séquence 4 : Créer une ressource complète et l'animer

- Production de documents + support avec IA
- Mise en situation + feedback entre pairs

Séquence 5 : Bonnes pratiques, éthique et autonomie

- Débat guidé : rôle et posture du formateur à l'ère de l'IA
- Préparation d'une mini-séquence avec usage de l'IA
- Simulation d'animation et jeu de rôle
- Analyse de posture, retours croisés et élaboration d'une charte éthique
- Formalisation d'un plan d'action individuel pour intégrer durablement l'IA dans sa pratique

Prérequis

- Connaissances de base en bureautique (Word, Excel, PowerPoint)
- Ordinateur avec webcam et micro
- Connexion Internet stable
- Configuration : Windows 11, 8Go RAM, navigateur à jour

Formateur

Nicolas Gauthier : Responsable des projets formation EVAVEO, expert en innovation pédagogique, intégration de l'IA et technologies immersives.

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les fondements de l'IA générative
- Identifier les cas d'usage dans Word, Excel, PowerPoint, mail
- Structurer un prompt pertinent
- Créer des livrables professionnels avec IA
- Adopter une posture critique et responsable

Méthodes et outils

- Apports théoriques interactifs
- Ateliers pratiques sur poste individuel
- Cas concrets (email, note, présentation)
- Démonstrations guidées (ChatGPT, Mistral AI)
- Feedback entre pairs

Ressources pédagogiques

- Supports numériques
- Fiches “prompts types” par outil
- Guide pratique IA bureautique
- Modèles de documents

Environnement technique

- **Outils :** ChatGPT, Claude
- **Plateformes** : Microsoft Teams (distanciel), Google Drive collaboratif

Processus d’évaluation

- Questions courtes pour vérifier la compréhension des concepts théoriques et pratiques.
- Grille d’évaluation : Critères spécifiques pour évaluer les compétences acquises lors des activités pratiques supervisées et des études de cas.
- Activités pratiques supervisées, telles que la manipulation d'outils d'IA générative pour générer un contenu spécifique ou résoudre un problème donné.
- Étude de cas individuelle ou en groupe et restitution orale sur une analyse des besoins, un plan d’action et une stratégie de suivi de performance.

Lieu de formation

EVALEARN
17 av. Charles de Gaulle
69370 Saint-Didier-au-Mont-D’or

Tarifs

983,90 € HT / 1 180,68 € TTC par participant

Pour plus d’informations, rendez-vous sur www.evalearn.fr
Contactez-nous par téléphone : 06 76 97 40 34 ou par mail : n.gauthier.arrighi@evalearn.fr