



FORMATION COPILOT PRO IMPACT

## L'IA Microsoft au service de vos performances

(Réf : F2526009)



### Présentation de la formation

---

Dans un monde professionnel en constante évolution, la maîtrise de Microsoft Copilot Pro devient un levier incontournable de productivité et d'efficacité.

Cette formation hybride permettra à vos collaborateurs de devenir des experts de l'écosystème Microsoft Copilot et de transformer radicalement leur quotidien professionnel. En une journée et demie, ils maîtriseront les outils Microsoft Copilot (Word, Excel, PowerPoint) et découvriront comment optimiser chaque aspect de leur travail grâce à l'IA Microsoft.

Ils apprendront à créer des documents professionnels, analyser des données complexes, préparer des présentations impactantes et automatiser leurs communications de manière efficace et responsable.

### Objectifs de la formation

---

- Maîtriser l'univers Microsoft Copilot et ses différentes versions
- Optimiser ses pratiques bureautiques avec l'IA Microsoft
- Automatiser les tâches répétitives dans Word, Excel, PowerPoint
- Intégrer Copilot dans sa pratique professionnelle quotidienne

### Public concerné

---

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant transformer son efficacité professionnelle grâce à l'IA Microsoft : salariés, assistant(e)s, technicien(ne)s, fonctions supports, managers...

### Nombre de participant

---

De 4 à 8 maximum

## Format

---

Hybride

## Durée

---

- 1 demi-journée (3h30) + 1 journée (7h00) soit 10h30
  - Jour 1 : 9h00 – 12h30 (en distanciel synchrone)
  - Jour 2 : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 (en présentiel)

## Prochaines dates

---

- Jeudi 25 septembre et jeudi 2 octobre 2025
- Mercredi 26 novembre et mercredi 3 décembre 2025

## Programme

---

Cette formation vous propose un parcours progressif, concret et accessible, spécialement conçu pour les salariés débutants ou intermédiaires avec l'IA Microsoft, souhaitant intégrer efficacement Copilot dans leurs usages bureautiques.

En alternant apports pédagogiques, ateliers pratiques et mises en situation, vous apprendrez à utiliser l'écosystème Microsoft Copilot pour gagner du temps, automatiser certaines tâches et renforcer la qualité de vos productions professionnelles.

Le programme est structuré en 5 séquences complémentaires, organisées pour favoriser l'apprentissage par la pratique, la co-construction et la montée en autonomie.

### **Introduction : Découverte des IA**

- Vue d'ensemble outils : ChatGPT, Claude
- Conformité RGPD / sécurité / confidentialité : bonnes pratiques d'usage de l'IA en entreprise

### **Séquence 1 : Découverte de l'univers Microsoft Copilot**

- Vue d'ensemble : Copilot, votre assistant IA unifié
- Les différentes versions : Copilot (gratuit), Copilot Pro, Copilot for Microsoft 365
- Installation et configuration optimale
- Copilot Microsoft Edge : recherche et navigation augmentées

## **Séquence 2 : Copilot pour la bureautique quotidienne**

- Word avec Copilot :
  - Rédaction assistée de documents
  - Résumés automatiques
  - Reformulation et amélioration de textes
  - Création à partir de modèles
- Excel avec Copilot :
  - Analyse de données en langage naturel
  - Création de formules complexes
  - Tableaux croisés dynamiques automatiques
  - Insights et tendances
- PowerPoint avec Copilot :
  - Création de présentations à partir d'un brief
  - Design automatique
  - Résumé de documents en slides
  - Speaker notes intelligentes

## **Séquence 3 : Outils complémentaires accessibles pour enrichir votre travail**

- ChatGPT (version gratuite) en complément
- Techniques pour combiner Copilot + ChatGPT gratuit

## **Séquence 4 : Optimisation et cas métiers**

- Frameworks types par métier (RH, Finance, Marketing, etc.)
- Templates et prompts réutilisables
- Mesure des gains de productivité
- Bonnes pratiques et gouvernance

## **Séquence 5 : Cas pratiques 100% Microsoft**

- Projet fil rouge : Création d'un dossier complet (Word + Excel + PowerPoint) avec Copilot
- Dashboard Excel : De la donnée brute au rapport visuel

## **Prérequis**

---

- Connaissances de base en bureautique (Word, Excel, PowerPoint)
- Compte Microsoft 365 ou possibilité d'accès à Copilot Pro
- Ordinateur avec webcam et micro
- Connexion Internet stable
- Configuration : Windows 11, 8Go RAM, navigateur à jour

## Formateur

---

**Nicolas Gauthier** : Responsable des projets formation EVAVEO, expert en innovation pédagogique, intégration de l'IA et technologies immersives.

## Objectifs pédagogiques

---

À la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser l'écosystème Microsoft Copilot
- Optimiser leurs workflows avec l'IA Microsoft
- Automatiser les tâches bureautiques répétitives
- Créer des livrables professionnels optimisés
- Adopter une posture critique et responsable avec l'IA

## Méthodes pédagogiques

---

- **Apports interactifs et démonstrations guidées** : présentation concrète des usages de l'IA Copilot Pro de Microsoft appliqués aux outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- **Études de cas contextualisées** : analyse de situations intégrant l'IA selon différents profils d'apprenants.
- **Ateliers pratiques** : rédaction de prompts, création de supports de formation, test et ajustement en groupe.
- **Travail collaboratif** : production en binômes ou trinômes de livrables IA pédagogiques (quiz, séquence, plan de séance, grille d'analyse...).
- **Mises en situation et jeux de rôle** : simulation d'animation avec IA, observation croisée et feedback.
- **Débriefings réflexifs** : analyse collective des postures, pratiques et enjeux éthiques liés à l'IA.

## Outils mobilisés

---

- **Copilot Pro de Microsoft 365**
- **ChatGPT** : pour expérimenter la production assistée de contenus.
- **Frameworks de prompt (ERA, CARE, etc.)** : modèles structurants pour créer des prompts efficaces.
- **Wooclap** : quiz interactifs, sondages et icebreakers pour favoriser l'engagement.
- **Canevas de conception pédagogique avec IA** : modèles de prompts, grilles d'analyse, plan d'intégration.
- **Drive collaboratif** : mutualisation des ressources produites pendant la formation.

## Ressources pédagogiques

---

- Supports numériques Microsoft
- Fiches "prompts types" par outil Copilot et ChatGPT
- Guide pratique Copilot bureautique
- Templates et modèles optimisés

## Environnement technique

---

- Microsoft Copilot Pro
- Microsoft 365 : Word, Excel, PowerPoint
- Microsoft Teams : pour la séquence en distanciel
- ChatGPT : pour la création de contenus automatisés
- Wooclap : pour les activités interactives en distanciel et en présentiel
- Google Drive : pour le travail collaboratif et le partage de livrables

## Processus d'évaluation

---

- Questions courtes pour vérifier la compréhension des concepts Microsoft Copilot
- Grilles d'évaluation : critères spécifiques pour évaluer les compétences acquises lors des activités pratiques supervisées
- Activités pratiques supervisées avec les outils Microsoft Copilot
- Étude de cas individuelle ou en groupe et restitution orale sur l'optimisation des processus métiers
- Dispositif d'ancrage post-formation : espace collaboratif de suivi, quiz à froid (J+15)

## Lieu de formation

---

EVALEARN  
17 av. Charles de Gaulle  
69370 Saint-Didier-au-Mont-D'or

## Tarifs

---

953,95 € HT / 1 144,74 € TTC par participant

Pour plus d'informations, rendez-vous sur [www.evalearn.fr](http://www.evalearn.fr)  
Contactez-nous par téléphone : 06 76 97 40 34 ou par mail : [n.gauthier.arrighi@evalearn.fr](mailto:n.gauthier.arrighi@evalearn.fr)

EVALEARN SAS au capital de 1000€ – Siège social 17, Avenue Charles de Gaulle, 69 370 Saint-Didier-au-Mont-d'Or  
N°SIRET 910 424 365 00013 – APE 8559B – [contact@evalearn.fr](mailto:contact@evalearn.fr)

Organisme de formation dont la déclaration d'activité est enregistrée sous le numéro 84692010469 auprès du Préfet de la Région Auvergne-Rhône-Alpes